

Allegato E: Disciplina delle attività di formazione a iniziativa delle Sezioni e dai Gruppi di lavoro.

Approvato dal Consiglio Direttivo il 14 settembre 2024.

Art. 1 – **Scopo dell'Allegato E.**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle risorse gestite dall'AIF nazionale a supporto delle attività di formazione a carattere locale organizzate dalle Sezioni e dai Gruppi di lavoro.

Art. 2 – **Tipologie di attività.**

Le attività di formazione organizzate dalle Sezioni possono essere gratuite o con quota di iscrizione a carico dei corsisti.

Art. 3 – **Modalità organizzative delle attività con quota di iscrizione.**

Le attività di formazione con quota di iscrizione possono essere realizzate:

- a. In autonomia (cfr. art. 23 c. 1 dello Statuto e art. 29 del Regolamento Generale)
- b. Attraverso l'organizzazione di supporto alle Sezioni (cfr. art. 24 dello Statuto)
- c. Con l'intervento dell'AIF nazionale.

Art. 4 – **Caratteristiche delle attività di formazione gratuite.**

Le attività di formazione gratuite:

- Possono essere seguite anche da persone che non sono socie dell'AIF
- Possono usufruire dei servizi gestiti dall'AIF nazionale:
 - iscrizione del corso sul portale S.O.F.I.A.
 - gestione del corso tramite la piattaforma presente nell'area riservata di aif.it
 - pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali informativi dell'AIF

Art. 5 – **Caratteristiche delle attività di formazione con quota di iscrizione e senza il coinvolgimento dell'AIF nazionale.**

Le attività di formazione realizzate secondo i punti 3.a. e 3.b.:

- È rimessa alla responsabilità del Segretario di sezione la decisione di permettere la frequenza di persone non socie AIF
- Non utilizzano gli strumenti e le risorse la cui gestione è responsabilità del Presidente dell'AIF o del Consiglio Direttivo
- Il Presidente dell'AIF e il Consiglio Direttivo non sono responsabili dell'attività di formazione. Il segretario di Sezione è il responsabile di tutti gli aspetti normativi e fiscali che disciplinano l'iniziativa

Art. 6 – **Caratteristiche delle attività di formazione con quota di iscrizione e con il coinvolgimento dell'AIF nazionale.**

Le attività di formazione realizzate secondo il punto 3.c.:

- Sono riservate esclusivamente ai soci AIF
- Possono usufruire dei servizi gestiti dall'AIF nazionale:
 - iscrizione del corso sul portale S.O.F.I.A.
 - gestione del corso tramite la piattaforma presente nell'area riservata di aif.it
 - pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali informativi dell'AIF
 - utilizzo della Carta del Docente per l'iscrizione all'attività di formazione

Art. 7 – **Procedura per presentare le richieste.**

Se, ai sensi degli artt. 4 o 6, si intende richiedere l'utilizzo dei servizi gestiti dall'AIF nazionale, va compilato il *form* all'indirizzo <https://forms.gle/zUCguGbG7C5y4N8P7> ed è obbligatorio uti-

lizzare la piattaforma aif.it per organizzare e gestire il corso.

L'organizzazione dell'iniziativa potrà iniziare solo dopo l'esplicita approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

- Nella richiesta il segretario di Sezione deve specificare:
 - il titolo,
 - il direttore,
 - le finalità,
 - luogo e tempi di svolgimento,
 - se è prevista una quota di iscrizione e il relativo importo
- Inoltre il segretario deve specificare di quali servizi abbisogna tra:
 - Iscrizione del corso su S.O.F.I.A.
 - Utilizzo della Carta del Docente per il pagamento della quota associativa all'AIF e della quota di iscrizione al corso
 - Utilizzo della piattaforma nell'area riservata di aif.it per la gestione del corso
 - Pubblicizzazione dell'iniziativa attraverso i canali informativi dell'AIF
- E l'organizzazione dell'attività dovrà seguire il presente protocollo:

Azione	Quando	A chi rivolgersi
Presentazione al Consiglio Direttivo dell'attività di formazione e dei servizi richiesti, per ottenerne la sua approvazione.	L'approvazione va ottenuta prima dell'avvio dell'organizzazione dell'attività. <i>Il Consiglio Direttivo necessita di due settimane per l'analisi e l'approvazione della richiesta.</i>	Compilare il form https://forms.gle/zUCguGbG7C5y4N8P7 e contemporaneamente inviare un generico email informativo a presidente@aif-fisica.org
<i>Concessa l'approvazione, il Consiglio Direttivo si adopererà per attivare i servizi richiesti (piattaforma aif.it, SOFIA, pubblicizzazione iniziativa)</i>		
<i>Attivati i servizi richiesti, il Segretario di sezione inizierà l'attività organizzativa del corso di formazione</i>		
Nel caso di attività di formazione con quota di iscrizione va presentata una rendicontazione economica al fine di ottenere il trasferimento delle quote di prima iscrizione e delle eventuali sponsorizzazioni incassate dall'AIF nazionale.	Dopo il termine dell'attività di formazione.	Compilare il form https://forms.gle/2pjwa9krr8-kECdnT7

Art. 8 – Attività di formazione svolte dai Gruppi di lavoro.

Queste attività sono disciplinate dai precedenti articoli dove per "segretario di Sezione" deve intendersi "responsabile del Gruppo di lavoro".

----- o 0 o -----