

## Allegato C: Regolamento elettorale

*Approvato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 10-11.06.2023*

### Norme generali

1 – Il Presidente dell'AIF, sentito il Consiglio Direttivo, fissa la data di convocazione dell'Assemblea ordinaria dei soci dedicata alle votazioni delle cariche sociali (Consiglio Direttivo e, eventualmente, l'Organo di Controllo), i tempi delle operazioni di voto, la sede, la data e l'ora di apertura e di chiusura del seggio elettorale (cfr. Statuto, art. 10 c. 1, d). Tali date vengono scelte di norma tra le giornate congressuali.

Le date devono essere comunicate, con almeno tre mesi di anticipo, attraverso la pubblicazione sul Sito dell'Associazione.

2 – Modalità di voto. Oltre al voto su scheda, presso il seggio elettorale e per corrispondenza, è ammesso il voto per via elettronica (on-line), mentre non è ammesso il voto per delega (cfr. Statuto, art. 9 c. 6). Il Consiglio Direttivo delibera, di volta in volta, quale o quali modalità attuare.

3 – Possono partecipare alle operazioni di voto per le cariche sociali tutti i soci dell'AIF in regola con il pagamento della quota sociale al momento dell'inizio della votazione, ad eccezione di coloro che si sono associati per la prima volta nei 3 mesi precedenti il giorno di inizio della votazione. (cfr. Statuto, art. 12 c. 2)-

4 – Sono eleggibili alle cariche sociali tutti i soci regolarmente iscritti, ad eccezione dei consiglieri che hanno fatto parte del Direttivo, senza interruzione, durante gli ultimi 5 mandati. Il Presidente uscente che non abbia accettato la carica di Consigliere di diritto almeno tre mesi prima della giornata elettorale, e che si trovi alla scadenza del secondo mandato consecutivo, per i successivi 2 mandati può essere eletto soltanto come Consigliere (cfr. Statuto, art. 13 c. 3).

5 – Indipendentemente dalla modalità di voto, la scheda o la procedura per le votazioni reca l'indicazione di tutte le cariche da eleggersi, e cioè Presidente, Vicepresidente e Consiglieri; per l'elezione dei Consiglieri non si possono esprimere più di quattro preferenze.

Nel caso si debba eleggere anche l'Organo di controllo, questo sarà votato su una seconda scheda distinta dalla precedente e di colore diverso; su di essa si potrà indicare un unico nominativo.

6 - Le operazioni di voto comprendono tre fasi: nomina della Commissione elettorale, votazione, spoglio delle schede e proclamazione degli eletti.

7 - La Commissione elettorale, composta da un Presidente e da due Membri scrutatori, è nominata dal Consiglio Direttivo e resta in carica per lo svolgimento di tutta la procedura elettorale.

La Commissione elettorale designa al suo interno un Segretario incaricato di redigere il verbale delle operazioni di voto.

Alla Commissione elettorale viene fornito, a cura del Presidente, l'elenco dei soci che hanno diritto di voto, che potrà essere consultato presso il seggio elettorale dall'elettore che ne farà richiesta.

### Modalità su scheda: voto per corrispondenza e in presenza

8 – Nel caso di voto per corrispondenza il Presidente provvede a spedire, con un anticipo di almeno 60 giorni rispetto alla data di apertura del seggio elettorale, il materiale necessario per la votazione

(scheda, buste, istruzioni) a tutti i soci in regola e a quelli scaduti che dovranno regolarizzare la loro posizione prima dell'apertura del seggio elettorale.

9 – Voto per corrispondenza. Il socio che desidera esprimere il voto per corrispondenza dovrà seguire scrupolosamente le istruzioni ricevute: compilare la scheda per il rinnovo del Consiglio Direttivo, chiuderla nella apposita busta e inserire questa, insieme al modulo di identificazione debitamente compilato e firmato, nella seconda busta più grande già indirizzata. Su quest'ultima dovrà indicare ancora il nome e cognome del socio votante. In modo analogo si dovrà fare per l'eventuale seconda scheda relativa all'elezione dell'Organo di controllo che sarà inserita nella medesima busta grande.

Per i soci collettivi (scuole, biblioteche, enti, ...) il modulo di identificazione dovrà essere firmato dal legale rappresentante, e timbrato con timbro della scuola o ente.

La busta grande dovrà essere spedita per posta ordinaria (non raccomandata) e giungere entro una settimana dalla giornata elettorale al Presidente dell'Associazione o, in alternativa, potrà essere affidata a un socio votante in presenza, il quale la consegnerà direttamente al seggio elettorale.

In questo secondo caso sulla busta esterna, oltre le proprie generalità, il votante dovrà indicare il nome del socio consegnatario.

All'apertura del seggio il Presidente dell'Associazione consegna al Presidente di seggio tutte le buste pervenute per corrispondenza.

10 – Voto in presenza. I soci che votano in presenza, direttamente presso il seggio, utilizzano di norma la scheda elettorale ricevuta per posta. In caso di mancato possesso della scheda, ciascun elettore può richiederne personalmente una nuova al Presidente della Commissione elettorale il giorno delle elezioni.

Le schede votate presso il seggio elettorale devono essere consegnate, a un membro della Commissione elettorale, che le immette nell'urna dopo aver controllato la regolare appartenenza del socio all'AIF per l'anno in corso.

11 – Compilazione della scheda. Il socio votato deve essere identificabile con sicurezza. In caso di omonimia, il voto non è valido se non è specificato nome e cognome o altri elementi identificativi atti ad individuare senza equivoci il candidato.

Non è ammessa l'indicazione di un medesimo socio per più di una carica; le indicazioni successive alla prima saranno quindi dichiarate nulle.

Qualora una scheda contenga più di quattro nomi espressi per la carica di Consigliere, saranno considerati solo i primi quattro voti validi espressi.

12 – Operazioni di scrutinio. Subito dopo la chiusura del seggio, nel caso di voto su scheda, la Commissione elettorale procede allo spoglio e allo scrutinio delle schede.

Dei nomi di non soci, così come di altri segni o scritte, non si tiene conto, ma ciò non invalida il voto chiaramente espresso sulla riga prevista per altra persona che risulti socio. Ove non risulti alcuna inequivocabile indicazione in questo senso, la scheda viene dichiarata nulla.

La Commissione compila una lista dei votati, annotando quanti voti ciascun socio ha ottenuto rispettivamente per le cariche di Presidente, Vicepresidente o di Consigliere.

Ultimate queste operazioni, i voti riportati da ciascun socio per la carica di Presidente vengono sommati a quelli riportati per le cariche inferiori; analogamente per la carica di Vicepresidente.

Nel caso di elezione dell'Organo di controllo, la seconda scheda viene scrutinata a parte, successivamente alla prima.

Ultimato lo scrutinio tutti i materiali (schede, moduli identificativi, buste, liste) dovranno essere conservati, a cura del Presidente del seggio, per un periodo di sei mesi, per la risoluzione di eventuali

contestazioni da indirizzare al Presidente del Seggio.

## **Voto elettronico: on-line e in presenza**

13 – Nel caso di votazione elettronica, sarà utilizzata la procedura implementata sulla piattaforma dell'AIF – [www.aif.it](http://www.aif.it) – che garantisce l'identificazione degli aventi diritto al voto, la correttezza delle espressioni di voto, l'assoluta segretezza del voto. Il Presidente curerà un'adeguata campagna di informazione sulla nuova modalità di votazione, in particolare sul sito dell'Associazione.

14 – La votazione on-line, effettuata da remoto dai soci aventi diritto al voto, sarà abilitata dal Presidente di seggio all'inizio delle operazioni di voto fissato dal Presidente e resterà operativa fino alla chiusura del seggio elettorale.

15 – L'ammissione alla procedura di voto è attuata con le credenziali di accesso alla piattaforma AIF [www.aif.it](http://www.aif.it); la procedura consente di votare una sola volta.

16 – L'elettore potrà visualizzare tre o quattro schede: una per l'elezione del Presidente, una per il Vicepresidente e una per i Consiglieri; una quarta scheda sarà disponibile nel caso in cui si debba eleggere anche l'Organo di controllo.

17 – La procedura di votazione consente l'immissione guidata dei soli nominativi di soci eleggibili. Viene data la possibilità di effettuare correzioni fino al momento in cui viene premuto il tasto di conferma.

18 – I dati relativi ai votanti e quelli relativi alle schede votate saranno memorizzati e conservati in aree separate senza alcuna possibilità di associarli tra loro.

19 – Voto in presenza. In sede di Congresso sarà istituito un seggio elettorale dotato di una o più postazioni che consentano l'espressione del voto dei soci presenti con la medesima procedura elettronica. Il seggio resterà aperto il giorno e nell'orario fissato dal Presidente. I soci presenti nel seggio nell'orario di chiusura saranno comunque ammessi al voto.

20 – Operazioni di scrutinio. Alla chiusura della votazione la procedura di voto provvederà in modo automatico allo spoglio delle schede votate, al conteggio dei voti e alla redazione della lista dei votati con le stesse regole del voto su schede cartacee.

## **Operazioni finali**

21 – Per le cariche sociali sono eletti quei soci che hanno ottenuto la maggioranza relativa dei voti per le rispettive cariche.

Nel caso di parità di voti fra due soci proposti per la stessa carica, viene eletto il più anziano per appartenenza all'Associazione; in caso di ulteriore parità viene eletto il più anziano di età.

Analogamente si procede per l'Organo di controllo.

22 - Al termine della compilazione - manuale o elettronica - della lista dei votati, il Presidente della Commissione elettorale verbalizza i risultati delle operazioni elettorali e proclama gli eletti, dandone immediata comunicazione al Presidente uscente dell'Associazione.

23 - I risultati elettorali verranno pubblicati sul Sito web entro 10 giorni dalla proclamazione e, successivamente, sulla stampa dell'Associazione nella prima pubblicazione utile.